

- ☐ บพ
- ☒ กง.บถ
- ☐ กง.สส
- ☐ กง.กม
- ☐ กง.กช



สถ.ยะลา
เลขที่รับ ๕๐๕๑ - เวลา ๑๖.๓๐ น.
ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓

ที่ ชม ๕๐๐๒๙/ว ๒๑๕๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๘๘๘ ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่ง
ประเภทและระดับเดียวกัน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
(กรณีเกษียณอายุราชการ)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง คัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑ อัตรา ได้แก่ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง
๑๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ (กรณีเกษียณอายุราชการ) เพื่อปฏิบัติตามข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้ประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ (กรณีเกษียณอายุราชการ)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๕๓๔๔-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๗

www.chiangmaipao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง คัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
(กรณีเกษียณอายุราชการ)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (กรณีเกษียณอายุราชการ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ (กรณีเกษียณอายุราชการ)

๒. คุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอโอน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๘ เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

ตอนที่ ๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

วัน เดือน ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนบท้าย

ประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
(กรณีเกษียณอายุราชการ)

แบบที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๑. แบบประวัติส่วนตัว (จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม สำเนาพร้อมรับรองเอกสาร
ทุกหน้า จำนวน ๖ เล่ม รวม ๗ เล่ม) ประกอบด้วย

๑.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๑.๒ แบบประวัติส่วนตัว

๑.๓ แบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การศึกษา การฝึกอบรม ประวัติทางวินัย
และประวัติการลา

๑.๔ แบบข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำปี

๑.๕ แบบหนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
ในประกาศรับสมัคร (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๑.๖ แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๑.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามแบบที่กำหนด

๑.๘ แบบคะแนนคุณสมบัติตามแบบที่กำหนด

๒. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม สำเนา
พร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๖ เล่ม รวม ๗ เล่ม) ประกอบด้วย

๒.๑ วิสัยทัศน์

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกฯ เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ย้อนหลัง ๒ ปี

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว
และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือ
ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทาง
บริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ
คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน บาท สังกัดสำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ตำแหน่ง.....
ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

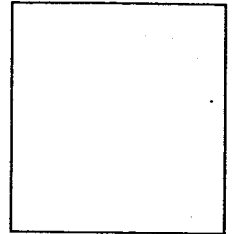
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ

[illegible][illegible]

แบบประวัติส่วนตัว



๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....
สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๖. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
กรณีสมรส มีบุตรจำนวน.....คน
๗. จบการศึกษา ปริญญาตรี..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
ปริญญาโท..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....
.....
๑๑. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ประวัติการลา

ชื่อ - นามสกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ประวัติทางวินัย

() ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา
ทางแพ่ง ดังนี้.....

() ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา
ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง
(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง
(หัวหน้าส่วนราชการ)

๓.๙ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๗ เล่ม (ส่งภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ยื่นเอกสารการโอนฯ

- ให้ผู้ที่ประสงค์ขอโอนฯ ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๘๘๘ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณารับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีการพิจารณาวิสัยทัศน์และผลงานรวมทั้งสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดประสงค์ขอโอนฯ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าวข้างต้น สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๗ ในวันและเวลาราชการ (เอกสารการโอนฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmaipao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง.....
ระดับ..... อัตราเงินเดือน บาท สังกัดสำนัก/กอง
..... เป็นผู้ที่มีความ
ประพฤติ.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ).....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

แบบข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลงานที่สำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ (อย่างน้อย ๑ ผลงาน)

๒. ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (อย่างน้อย ๓ ผลงาน) สามารถนำผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์รวมได้

๒.๑

๒.๒

๒.๓

ขอรับรองข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....